



PLAN RETORNO 2021

CONSIDERACIONES GENERALES

Durante 2021 la Escuela realizará clases presenciales las que se normarán bajo todas las medidas sanitarias pertinentes.

El siguiente plan considera como principios generales, los siguientes aspectos que guiarán el proceso de planificación del año escolar 2021, lo que la Escuela ha resuelto trabajar de forma presencial, según indicación del MINEDUC y con las medidas dispuestas por el Ministerio de Salud.

ESCUELA COMO ESPACIO SEGURO:

La situación actual no ha hecho más que ratificar que la Escuela es un factor de protección de nuestros cadetes; un espacio único que les otorga apoyo y confianza a toda la comunidad educativa.

BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL DE LA COMUNIDAD ESCOLAR:

El restablecimiento de los vínculos entre los cadetes y la Escuela, y la implementación de estrategias de contención y apoyo socioemocional de toda la comunidad escolar serán fundamentales para recuperar la motivación y las altas expectativas en el proceso de aprendizaje.

FOMENTAR LA RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES:

El año 2020 fue complejo en temas de aprendizajes y profundización de brechas, por lo que la escuela trabaja en la Planificación de procesos formativos que permitan restituir los aprendizajes, acorde a la situación de cada Cadete.

PROMOVER LA SEGURIDAD:

La seguridad y medidas preventivas serán una condición que deberán cumplir todos los participantes de la comunidad educativa a partir de los criterios sanitarios que se establezcan por las autoridades, y que se actualizan en el tiempo. Hoy más que nunca, es un deber cuidarnos para permitir que los Cadetes se reencuentren con la experiencia escolar presencial.

ADAPTACIÓN ÁGIL A LOS CAMBIOS:

La pandemia es dinámica y las condiciones pueden cambiar rápidamente, por lo que se planificará para escenarios cambiantes. La Escuela a través de sus líderes, estarán preparados para adaptarse a estos cambios de manera ágil. Desde la presencialidad se podrá pasar a las clases virtuales, también a dividir por grupos a los estudiantes para enfocar de mejor manera los aprendizajes.



ÁREA INFRAESTRUCTURA

Para esta Área se considerará cada sala de clases, así como de otros espacios que podrán ser utilizados para la realización de clases.

CAPACIDAD SALAS DE CLASES

- : 12 Cadetes+ 1 Docente.
- : 12 cadetes+ 1 Docente.
- : 9 cadetes + 1 Docente.

Carga ocupacional del establecimiento: corresponderá a la cantidad promedio de personas que se encuentran en las instalaciones, en condiciones de normalidad, considerando alumnos, docentes y personal de apoyo.

- Dirección : 1 persona
- Secretaría : 2 personas (secretaria+ 1 apoderado)
- Sala de clases : 4 profesores
- Inspectoría : 1 persona
- Utp : 1 persona (actual oficina de dirección)
- Oficina Instrucción : 1 persona
- Sala de Profesores : 3 Profesores
- Sala de Computación : 3 Profesores

NOTA: En consideración a rutinas y espacios, se asignará un lugar fijo de permanencia a los docentes con la finalidad de no aglomerar en horarios de colación o de trabajos administrativos, además de evitar el tránsito continuo por diversas dependencias.

I. CONDICIONES SANITARIAS

A. MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL E HIGIENE

Para los efectos del protocolo se deberá:

- Instalación de pediluvio en todas las salas y edificación principal, con agente sanitizante al ingreso del establecimiento.
- Se debe disponer de soluciones de alcohol gel en todas las salas de clases y pasillos del establecimiento educacional.
- Contar con agua limpia y jabón disponible en todos los baños, al alcance de los Cadetes, al inicio y durante el transcurso de cada jornada.
- Los Cadetes deben colaborar limpiando sus escritorios, cuadernos, libros y artículos personales, al igual que lo han realizado en sus hogares.
- Si asisten con mascarillas reutilizables, se recomienda lavarlas con frecuencia. Existirán recipientes especiales para el botar mascarillas desechables.
- Continuar con rutinas de lavado de manos cada 2-3 horas, supervisadas por un adulto, para el 100% de la comunidad educativa. Los encargados de fiscalizar todo el procedimiento sanitario e higienización personal serán los Brigadieres en el alumnado. **Se instalarán 6 lavamanos, los que serán distribuidos en diversos lugares como la entrada, patio interior y al costado del patio techado. Las llaves serán sanitizadas cada 2 horas.**



- Antes y después de cualquier colación, antes y después de ir al baño, es fundamental que se realice rutina de lavado de manos.
- Eliminar y deseche a diario la basura de todo el establecimiento.
- Explicar, informar y reflexionar con los Cadetes las medidas preventivas del establecimiento educacional, con énfasis en la higiene.

PRÁCTICAS

- En este sentido, se garantizará en el establecimiento se dispone del material higiénico necesario y se adoptarán los protocolos de limpieza que fuesen necesarios.
- Se recomendará realizar higiene de manos frecuente, especialmente después de toser, estornudar y tocar o manipular pañuelos. Se debe prestar especial atención a la salida y llegada a su casa, al llegar al establecimiento, después de usar el baño, después de los descansos o antes de ingerir cualquier alimento.
- La higiene de manos se realizará en los términos recomendados por las autoridades Sanitarias.
- Evitar el contacto estrecho con personas que muestren signos de afección respiratoria, como tos o estornudos.
- Mantener una distancia social de un metro.
- Cubrirse la boca y la nariz con pañuelos desechables o con una tela al toser o estornudar y lavarse las manos.
- Se recomienda usar uñas cortas y cuidadas.
- Evitar, en la medida de lo posible, tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos.

II. ORGANIZACIÓN DE RUTINAS

A. Rutinas para la alimentación dentro del establecimiento

La jornada no contempla alimentación dentro del establecimiento, solo podrán consumir lo que los Cadetes traen de sus casas, no habrá venta de alimentos. Los horarios que los cadetes podrán consumir alimentos o colaciones serán en el dispuesto para los recreos y se realizará en el comedor ubicado en el patio.

B. Rutinas para los recreos

Los recreos serán de 20 minutos y serán diferidos en 2 grupos, Cadetes de básica y cadetes de media. Los espacios serán distribuidos por cursos.

C. Rutina de ingreso al aula

El docente a cargo de aula deberá proporcionar alcohol gel a cada estudiante al momento de ingresar a sala de clases.

EL docente y los brigadieres deberán cautelar el uso obligatorio de mascarillas en todo momento, proporcionarán el alcohol gel cada vez que sea necesario, fomentará y fiscalizará el lavado de manos, ya sea al ingresar a sala o después de cada recreo. (Anexo Protocolo Salas de Clases)

D. Rutina para uso de baños

Los baños serán utilizados de acuerdo con modificación solicitada en el punto I letra C, en lo que refiere a una entrada y salida, lo que permitirá mejor control y espacio para el uso del baño, urinarios y lavamanos. (Anexo protocolo uso de baños).

E. Inducción y evaluación para docentes y asistentes de la educación

El ingreso laboral de los docentes se realizará el día 22 de febrero para realizar planificación de trabajo.



Además, durante el año se realizará una reunión semanal con los Docentes y Asistentes de la educación para realizar evaluación de medidas sanitarias e inducción de cambios dispuestos para la prevención. Las reuniones se realizarán en forma virtual y excepcionalmente de forma grupal de forma presencial en el patio techado o en la sala con mayor aforo permitido.

F. Reuniones de apoderados

Éstas solo se realizarán vía Meet deGoogle Suite.

III. COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS RUTINAS Y PROTOCOLOS A IMPLEMENTAR PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EN 2021.

A través de trabajo remoto, antes del inicio de las clases presenciales, se dará comienzo a la inducción y socialización para toda la comunidad sobre el plan de retorno seguro a clases presenciales que se elaboró para el colegio, con la finalidad de dar a conocer las medidas de higiene, de salud y de protección que se deberá llevar a cabo en el establecimiento. Este trabajo se está realizando en primera instancia con los delegados de cursos año 2020. El medio oficial para entregar información y disponer de protocolos será la página web y comunicados en Notasnet.

Se publicarán infografías para mantener información a la vista de todos respecto a protocolos de ingreso, salida, higiene, salas de clases, baños y lugares para recreo. (estas deben estar distribuidas en lugares visibles antes del inicio del año escolar).

Demarcaciones visibles: Se demarcarán un distanciamiento de 1,5 metros mínimo en las salas, en los espacios comunes de tránsito y también en los espacios para docentes y para la atención de público.

Será obligación de los padres informar si el cadete se encuentra en la línea de trazabilidad de algún caso en la familia o de un posible contagio según Protocolo de contagio Escuela.

IV. ORGANIZACIÓN ÁREA ACADÉMICA

A. Plan de adecuación académica

Asumiendo los criterios de priorización curricular, se organizará una distribución horaria entre asignaturas en condiciones de retorno a la educación presencial, revisando la carga académica de los estudiantes según la priorización curricular y se seleccionará las asignaturas presenciales y las cargas horarias, definiendo estrategias de mejora, se aplicará diagnóstico DIA, reforzamientos, nivelación a los Cadetes que hayan tenido menos de 50% de respuesta al proceso 2020.

CLASES PRESENCIALES SEGÚN LAS AUTORIDADES LO PERMITAN DE ACUERDO AL PLAN PASO A PASO

- Horarios diferidos para ingreso, recreos y salidas de estudiantes.
08:00 horas ingreso Ed. Media.
08:30 horas ingreso Ed Básica.
- Clases híbridas, presenciales y remotas en forma sincrónica.
- Para realizar Jornadas de clases presenciales con horarios en la mañana. Se mantendrá la hora de ingreso y como máximo 8 horas lectivas en la Ed Media y 7 en horas lectivas en la ed. Básica cada una de 30 minutos, estas se complementarán con 15 minutos para preguntas y retroalimentación a través de Plataforma Classroom. Las clases se realizarán a través de Plataforma Google Suite, todos los docentes y alumnos tendrán correo institucional.
- Se podrá alternar el uso del uniforme de alumnos entre el de Ed. física y uniforme con la finalidad de aumentar la frecuencia de lavado en las casas.



- De acuerdo con la capacidad de las salas de clases, para respetar los aforos definidos por la autoridad y la distancia de 1,5 metro entre Cadetes (puestos).
- La asistencia será monitoreada en ambas modalidades Cadetes que les corresponde por jornada presencial y Cadetes que deberán ingresar a clases remotas o registrar asistencia a foros.
- Se usará registro de clases digital para asistencia, registro de contenidos, anotaciones, constancias. (Se deberá utilizar syscol para ello).
- Los docentes no compartirán materiales con los alumnos, ni tampoco entre profesores. Se hará entrega a cada profesor plumones y borrador.
- Los consejos de profesores o reuniones por departamentos, se realizarán de forma remota.

JORNADA Y MODALIDAD DE CLASES

Mientras se extienda la pandemia, la Escuela convocará a clases en una JORNADA AJUSTADA Y CONCENTRADA EN LA MAÑANA.

Clases presenciales y clases remotas en forma sincrónica

La cantidad de alumnos asistentes a clases presenciales dependerá del aforo, es decir de la cantidad de alumnos permitida por sala de clases, (Nro. 1 letra A) es así como algunos estudiantes participarán de la clase de manera presencial y otros en forma sincrónica, de manera online. Semanalmente los alumnos se alternan para asistir a clases presenciales.

Los cursos serán convocados a clases de una manera que permita asegurar el trabajo con grupos pequeños para un distanciamiento físico necesario.

Se dividirán los cursos en dos grupos; Grupo A y Grupo B, excepto el 6to., en forma alternada semanalmente asisten los alumnos a clases presenciales. Cada uno de estos grupos asistirá por semana a partir del 1 de marzo y de acuerdo con el orden de la lista del curso. Las listas se publicarán la última semana de febrero, previo al ingreso de los Cadetes.

La asistencia se considerará en ambas modalidades (presencial y online de acuerdo con el turno correspondiente). La inasistencia a clases de los estudiantes en cualquiera de las modalidades deberá ser justificada de acuerdo a lo señalado en el reglamento de evaluación del colegio.

Mientras el Grupo A está en clases en forma presencial, el Grupo B del mismo curso sigue las clases virtuales en forma simultánea, en forma sincrónica, desde su casa, se van rotando, de acuerdo con el siguiente cuadro (Ejemplo mes de marzo):

CURSO	Mes de marzo									
	Grupos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes				
A	Virtual	1	Virtual	2	Virtual	3	Virtual	4	Virtual	5
B	Presencial	8	Presencial	9	Presencial	10	Presencial	11	Presencial	12
A	Virtual	15	Virtual	16	Virtual	17	Virtual	18	Virtual	19
B	Presencial	22	Presencial	23	Presencial	24	Presencial	25	Presencial	26
A	Virtual	29	Virtual	30	Virtual	31				

B. HORARIOS

Considerando horas pedagógicas de 30 minutos las clases se realizarían de 30 minutos, para facilitar la ventilación de los espacios.



CURSO	HORARIO DE ENTRADA	HORAS DE CLASES	RECREOS	HORA DE SALIDA	HORAS DE CLASES
SEXTO	08:30	08:30 a 09:00	09:30 a 10:00 30 minutos	13:10	7
		09:00 a 09:30			
		10:00 a 10:30	11:00 a 11:20 20 minutos		
		10:30 a 11:00			
		11:20 a 11:50	12:20 a 12:40 20 minutos		
		11:50 a 12:20			
		12:40 a 13:10	Salida		
SÉPTIMO	08:30	08:30 a 09:00	09:30 a 10:00 30 minutos	13:10	7
		09:00 a 09:30			
		10:00 a 10:30	11:00 a 11:20 20 minutos		
		10:30 a 11:00			
		11:20 a 11:50	12:20 a 12:40 20 minutos		
		11:50 a 12:20			
		12:40 a 13:10	Salida		
OCTAVO	08:30	08:30 a 09:00	09:30 a 10:00 30 minutos	13:10	7
		09:00 a 09:30			
		10:00 a 10:30	11:00 a 11:20 20 minutos		
		10:30 a 11:00			
		11:20 a 11:50	12:20 a 12:40 20 minutos		
		11:50 a 12:20			
		12:40 a 13:10	Salida		
PRIMERO MEDIO	08:00	08:00 a 08:30 hrs	09:00 a 09:30 hrs. 30 minutos	14:10	8
		08:30 a 09:00 hrs.			
		09:30 a 10:00 hrs	10:30 a 10:50 hrs. 20 minutos		
		10:00 a 10:30 hrs			
		11:50 a 12:20 hrs.	12:50 a 13:10 hrs 20 minutos		
		12:20 a 12:50 hrs.			
		13:10 a 13:40 hrs	Salida		
13:40 a 14:10 hrs					
SEGUNDO MEDIO	08:00	08:00 a 08:30 hrs	09:00 a 09:30 hrs. 30 minutos	14:10	8
		08:30 a 09:00 hrs.			
		09:30 a 10:00 hrs	10:30 a 10:50 hrs. 20 minutos		
		10:00 a 10:30 hrs			
		11:50 a 12:20 hrs.	12:50 a 13:10 hrs 20 minutos		
		12:20 a 12:50 hrs.			
		13:10 a 13:40 hrs	Salida		
13:40 a 14:10 hrs					
TERCERO MEDIO	08:00	08:00 a 08:30 hrs	09:00 a 09:30 hrs. 30 minutos	14:10	8
		08:30 a 09:00 hrs.			
		09:30 a 10:00 hrs	10:30 a 10:50 hrs. 20 minutos		
		10:00 a 10:30 hrs			
		11:50 a 12:20 hrs.	12:50 a 13:10 hrs 20 minutos		
		12:20 a 12:50 hrs.			
		13:10 a 13:40 hrs	Salida		
13:40 a 14:10 hrs					



CUARTO MEDIO	08:00	08:00 a 08:30 hrs	09:00 a 09:30 hrs.	8
		08:30 a 09:00 hrs.	30 minutos	
		09:30 a 10:00 hrs	10:30 a 10:50 hrs.	
		10:00 a 10:30 hrs	20 minutos	
		11:50 a 12:20 hrs.	12:50 a 13:10 hrs	
		12:20 a 12:50 hrs.	20 minutos	
		13:10 a 13:40 hrs		
		13:40 a 14:10 hrs	Salida	

V. DIAGNÓSTICO INTEGRAL

En las dos primeras semanas de clases se aplicarán instrumentos para obtener información diagnóstica del estado socioemocional de los y las Cadetes en el contexto de la crisis sanitaria, además se aplicarán instrumentos de evaluación diagnóstica en el área de Lectura y, de 6° básico a 4° medio, e instrumentos para realizar una evaluación diagnóstica en el área de Matemática.

VI. DIAGNÓSTICO SOCIOEMOCIONAL

De acuerdo con lo dispuesto por el Mineduc, la aplicación de diagnóstico socioemocional para todos los Cadetes:

Objetivos: Levantar información para el equipo docente y directivo, relativa al estado socioemocional de los cadetes al volver a la escuela, tales como ciertas características socioemocionales personales que ayudan a enfrentar de mejor manera un contexto desafiante y, la disposición de los Cadetes hacia el futuro.

Qué y a quiénes mide: Está diseñado para todos los estudiantes de 1° básico a IV medio, diferenciando los dispositivos de acuerdo a la edad y nivel lector. A partir de 4° básico y hasta IV medio, se contemplan cuestionarios de quince a veinte preguntas con alternativas. En resumen, los instrumentos del diagnóstico socioemocional consisten en:

Eje	Descripción	Preguntas
Bienestar socioemocional	Refiere principalmente las emociones sentidas en las últimas semanas, producto de la situación de confinamiento y la crisis sanitaria. De esta forma, se abordan emociones tales como la ansiedad, el tedio y la frustración.	<p>Las preguntas hacen referencia a emociones que los estudiantes sintieron en las últimas semanas, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambios de humor • Aburrimiento • Miedo • Nerviosismo
	Refiere a las características socioemocionales propias de los estudiantes, que les permiten enfrentar la situación vivida. En este eje se abordan competencias como la resistencia al estrés, optimismo y el control emocional.	<p>Las preguntas hacen referencia características emocionales de los estudiantes, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel de preocupación • Capacidad de concentración • Actitud para enfrentar los problemas • Optimismo en relación con el futuro

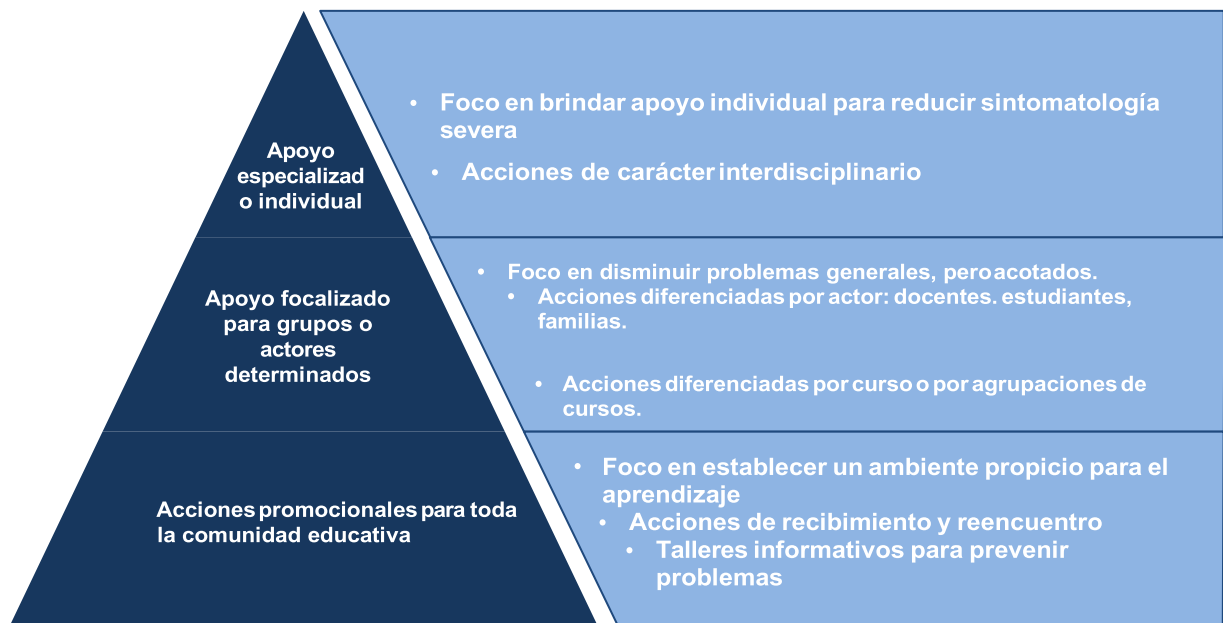


	<p>Refiere a la disposición de los estudiantes para volver al establecimiento, reanudar las clases presenciales y encontrarse con sus compañeros y profesores, así como también la motivación por el aprendizaje.</p>	<p>Las preguntas hacen referencia a las expectativas de los estudiantes en relación con el retorno al establecimiento. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ganas de volver a clases presenciales• Motivación por compartir con sus compañeros• Ganas de encontrarse con sus profesores• Motivación por aprender
--	---	---

El programa de Orientación para cada curso y nivel será intervenido con un trabajo en temáticas relacionadas con la gestión emocional en pandemia y se trabajará en forma conjunta con Dirección.

Cada profesor jefe dispondrá de un horario de tutoría para entrevistar a sus Cadetes (On line) y entregar contención emocional en momentos que ellos lo requieran. Desde el ámbito de Convivencia Escolar, se realizará una adecuación del Plan de gestión, para entregar directrices acerca de las nuevas formas de relacionarse.

Las acciones que desarrollará el equipo de Psico Orientación se regirán por la estructura piramidal que se presenta a continuación:



En la base de la pirámide se integrarán actividades diarias en la articulación de asignaturas de Artes y Ed. Física, en conjunto con las horas de Instrucción premilitar, Consejos de curso y orientación, las que principalmente se realizarán al inicio o al término de la Jornada presencial.